

## **Interactieve bijeenkomst Utopia**

Utopia is een interactieve bijeenkomst tussen gemeente, stakeholders en burgers op de terreinen van welzijn, zorg en wonen. De bijeenkomst moet ervoor zorgen dat, belangenorganisaties, professionals, burgers, politiek en bestuur elkaar vinden, bevragen, begrijpen, waarderen, uitdagen, stimuleren en activeren. U kunt een breed gedragen basis leggen en een duidelijk, praktisch en werkbaar uitvoeringsprogramma ontwikkelen voor het Wmo-beleidsplan voor de komende vier jaar.

### **2. Doel en resultaat**

Er ligt een waardevolle en stabiele basis binnen uw gemeente. Door de bijeenkomst is duidelijk geworden dat de Wmo moet gaan leven in uw gemeente. Er is een brug geslagen tussen diverse stakeholders. Wensen en doelen zijn geïnventariseerd en uitgesproken. Overeenkomsten en gezamenlijke belangen zijn ontdekt en concrete overstijgende doelen zijn geformuleerd. Na de Utopiadagen zijn de deelnemers zich bewust van het feit dat de Wmo geen vervanging van de Wvg en de AWBZ is en dat collectieve oplossingsrichtingen in plaats van individuele oplossingen de maatstaf moet zijn. Maar wat vooral een belangrijke conclusie is: er is betrokkenheid en draagvlak gecreëerd in uw gemeente. Men is zich bewust van de waarde van een (pro)actieve houding en eigen verantwoordelijkheid bij het bereiken van deze doelen. Niet voor niets wordt gekozen voor de werktitel: "Iedereen doet mee. Uniek in verbondenheid". Een volgende stap is het koppelen van deze doelen en wensen aan het huidige beleid. Hierdoor zal duidelijk worden op welke beleidsterreinen de gemeente al "Wmo-proof" werkt, welke thema's onderbelicht zijn en wat er in de komende vier jaar moet gebeuren in uw gemeente. En nog belangrijker: wie is voor welk deel verantwoordelijk, op welke termijn gaat u met elkaar deze doelen bereiken en wat is de eerste stap van de verschillende stakeholders?

### 3. Werkwijze

Factum ondersteunt u bij het zetten van de volgende stap. Vanuit inhoudelijke expertise vervullen wij een faciliterende en inspirerende rol. Met praktische en concrete stappen krijgt de gekozen werktitel: "Iedereen doet mee. Uniek in verbondenheid" handvatten en is hierdoor werkbaar. "Doen" is de kern! De basis van dit proces ligt in oplossingsgericht coachen en veranderingmanagement.

Openheid, eerlijkheid, keuzes maken, eigen verantwoordelijkheid en samenwerking staan centraal.

Het proces zal zich richten op het formuleren van een of meerdere Wmo-thema's en daarbij behorende doelen op korte, middellange en lange termijn. Daarnaast wordt er aangestuurd op bewustwording van de rollen van de verschillende stakeholders en de daarbij behorende verantwoordelijkheden en acties. De oplossingen worden niet gezocht in traditionele richting. Het "out of the box" denken wordt op deze dag(en) gestimuleerd.

### 4. Inhoud

De exacte inhoud wordt samen met u bepaald. Op basis van de ervaringen uit eerdere Utopia dagen geven wij kort een aanzet voor een logisch vervolg.

Vorbereiding:

- een afzonderlijke bijeenkomst met beleidsmedewerkers van de gemeente en leden van de Wmo-raad. Onderwerp zijn de centrale en concrete thema's en de borging van het resultaat.
- huiswerkopdracht voor alle stakeholders.

Bijeenkomst:

- de bijeenkomst is praktisch, waarin "zelf doen", "laagdrempeligheid" en "eenvoud" belangrijke kernbegrippen zijn.

## De opzet:

- korte en bondige prikkelende opening.
- behoeften en wensen in kaart brengen. Wie heeft welke rol?
- plenaire toelichting van de basisnotitie en uitdelen van kernpunten op papier.
- presenteren van de vooraf binnengekomen doelen en/of opvallende uitspraken van stakeholders. Deze SMARTD ( Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Drijfveren, Tijdgebonden) maken.
- workshops. Basis voor workshops is het stappenplan Utopia naar resultaat. Representatieve groepen, waarbinnen alle stakeholders zijn vertegenwoordigd, Beleidsmedewerkers van de gemeente nemen ook deel, eventueel als gespreksleider.
- plenaire terugkoppeling van resultaten.
- bundeling van resultaten, het maken van afspraken en het uitspreken van commitment. Leg deze bijvoorbeeld vast in een (digitale) "scheurkalender" voor de komende 3 jaar. Noteer belangrijke data en afspraken hierin.

## Resultaat:

- de deelnemers horen elkaars doelen en wensen en worden gehoord; Het creëren van win-winsituatie. Het geven en nemen van eigen verantwoordelijkheid is de kern.
- wensen vertalen in concrete doelen en een project/beleidsplan voor de deelnemer enerzijds en de gemeente anderzijds.
- doelen omzetten naar een meerjarenbeleidspan.
- alle stakeholders zijn zich bewust van hun eigen denk- en handelkader, communicatiemethoden, verantwoordelijkheid, gedrag en werkwijze om deze doelen te bereiken.
- de deelnemers zijn enthousiast en gecommitteerd om de gezamenlijk gedragen doelen en het uiteindelijke resultaat na te streven.

## Borging:

Het is van belang dat de afspraken blijven leven en worden nageleefd. Zoals ook in één van de eerder geformuleerde doelen wordt gesteld, is informatie-uitwisseling en communicatie tussen stakeholders en bestuur van belang. Het is goed om hier vooraf over na te denken en dit tijdens de bijeenkomst te bespreken. Voorbeeld:

- interactieve media gebruiken, bijvoorbeeld een forum op internet waarop stakeholders kunnen aangeven wat de stand van zaken is. Dit koppelen aan een digitale scheurkalender met deadlines.

## **5. Rol en taakverdeling**

Factum is verantwoordelijk voor het proces: is de facilitator en inspirator in zowel de voorbereiding als de dag zelf. Factum en gemeente zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het inhoudelijk proces. Factum is daarin inhoudelijk op de hoogte van het beleid en is procesbewaker. Zij zorgt er voor dat alle partijen gehoord worden, overeenkomsten en verschillen gesignaleerd worden en tenslotte een gezamenlijk belang onderschreven wordt. De gemeente is inhoudelijk deskundig op gebied van beleid. De gemeente is verantwoordelijk voor de inhoudelijke gemeentelijke input (beleidsnota's en andere relevante stukken).

De gemeente is verantwoordelijk voor het regelen van de locatie, faciliteiten en catering tijdens deze dag. De gemeente zorgt er tevens voor dat de noodzakelijke stakeholders op de hoogte gesteld worden en vertegenwoordigd zijn op deze dag.

## **6. Planning**

De data voor de voorbereiding en de bijeenkomst worden in overleg met de gemeente afgestemd.