

Het afhandelen van een bezwaarschrift

Indicaties zijn besluiten waartegen bezwaar en beroep open staat. Een bezwaarschrift moet op een zorgvuldige wijze en volgens wettelijke normen worden behandeld.



Door scholing, training en coaching on the job leert Factum uw leden van de bezwaarcommissie en medewerkers hoe zij snel en zorgvuldig een bezwaarschrift kunnen afhandelen.

Het programma van deze module voorziet in:

- Toepassen van de wet- en regelgeving
- De bezwaarprocedure
- De hoorzitting
- Omgaan met medische informatie
- Inhoudelijke kennis ten behoeve van de afhandeling
- De betekenis van jurisprudentie voor de gemeente
- Het opstellen van de beschikking op bezwaar
- Voorlopige voorzieningen
- Het opstellen van een verweerschrift

Tijdinvestering: 4 dagdelen

**Resultaat:**

De deelnemers kunnen na afloop van de cursus de meest voorkomende bezwaarschriften zelfstandig afhandelen.

Bij het aanbod van al onze modules geldt, dat er wordt gewerkt aan de hand van presentaties, casuïstiek, praktijkoefeningen en –ervaringen, ondersteunend lesmateriaal en discussie. Er wordt aangesloten bij de ervaring en behoeften van de deelnemers.

Terugkomdagen en coaching on the job zijn als vervolgtraject mogelijk.

Contactgegevens

Postadres:

Newtonstraat 19-G

3902 HP Veenendaal

Contact: info@factumadvies.nl

Web : www.factumadvies.nl / www.wmoaanbesteden.nl